

Der **Abwasserverband Rothach** mit Sitz in Lindenberg im Allgäu ist für die Abwasserentsorgung der Stadt Lindenberg, der Märkte Weiler-Simmerberg und Scheidegg sowie der Gemeinde Oberreute zuständig.

Zur alters- bzw. ruhestandsbedingten Nachbesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

für die Geschäftsstelle in Teilzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Gebührenabrechnung
- Rechnungsbearbeitung
- Vorzimmer- und Assistenz Tätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im öffentlichen Dienst
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit der kommunalen Finanzsoftware **AB-Data** sind von Vorteil
- Fachkenntnisse im kameralen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind wünschenswert
- Sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sachbezugskarte
- JobRad-Leasing
- Ein kollegiales und unterstützendes Team

Kontakt

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen **Frau Christine Piechatzek** unter der Telefonnummer **08381 9268-15** gerne zur Verfügung.

Bewerbung

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte an:

Abwasserverband Rothach

Sedanstraße 19

88161 Lindenberg im Allgäu

oder per E-Mail an:

piechatzek@av-rothach.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!